

PROGRAM SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

DZIAŁAJĄCEGO W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W SZCZERCOWIE

Podstawowym aktem prawnym regulującym pracę wolontariatu jest *Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Wolontariat szkolny- inicjatywa młodzieży, skierowana do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.

CELE DO REALIZACJI W RAMACH DZIAŁAŃ WOLONTARIATU

- Propagowanie idei wolontariatu.
- Wzbudzenie wrażliwości na potrzeby innych ludzi.
- Kształtowanie postaw prospołecznych.
- Rozwijanie empatii, zrozumienia.
- Inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
- Zawieranie wartościowych przyjaźni.
- Rozbudzanie tolerancji wobec odmienności, chorób, osób w różnej sytuacji życiowej.
- Doskonalenie współpracy pomiędzy uczniami, nauczycielami, rodzicami a instytucjami i środowiskiem lokalnym.
- Prowadzenie akcji pomocowych na rzecz osób potrzebujących, instytucji i organizacji społecznych.
- Rozwijanie pasji, realizacja zainteresowań związanych z pomocą innym, odkrywanie nowych talentów i możliwości.
- Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.
- Zdobywanie doświadczenia w aspektach nowych relacji, komunikacji interpersonalnej, współpracy z organizacjami.

W skład Szkolnego Koła Wolontariatu wchodzi:

- rada wolontariatu (wybierana co rok przez Samorząd Uczniowski) – pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;
- opiekun lub opiekunowie (nauczyciel lub inny pracownik szkoły) , którzy nadzorują działania wolontariatu;
- uczniowie.

ZADANIA RADY WOLONTARIATU:

1. Nadzór nad harmonogramem pracy koła.
2. Rekrutacja wolontariuszy.
3. Promocja idei wolontariatu.
4. Przygotowanie szkoleń dla wolontariuszy zgodnie z zapotrzebowaniem.
5. Nadzór nad realizacją powierzonych wolontariuszom działań.
6. Pomoc wolontariuszom w rozwiązywaniu bieżących trudności.
7. Utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje wolontariat szkolny.
8. Organizowanie spotkań, mających na celu zapoznanie młodzieży z planowanymi działaniami oraz przydziałem obowiązków.
9. Organizowanie wspólnie z wolontariuszami Dnia Wolontariusza - 5 grudnia.
10. Przygotowywanie rocznych sprawozdań z pracy wolontariuszy.

REKRUTACJA WOLONTARIUSZY

- wywieszanie plakatów zachęcających młodzież do włączenia się w pracę wolontariatu, informujących o działalności SKW oraz naborze (na początku każdego roku szkolnego);
- informacje na stronie internetowej szkoły oraz na profilu facebookowym szkoły;
- zachęcanie uczniów do działań w Szkolnym Kole Wolontariatu podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli, specjalistów i doświadczonych wolontariuszy;
- lekcje wychowawcze poświęcone idei wolontariatu;
- wyznaczenie terminu spotkania organizacyjnego, na którym przedstawione zostaną podstawowe informacje i wstępne rozmowy z uczniami oraz wybrany zostanie lider koła spośród uczniów

SPOTKANIA SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

Będą się odbywać minimum raz w miesiącu i będą miały na celu:

- przeszkolenie wolontariuszy na pierwszym spotkaniu, podczas którego przybliżona zostanie idea wolontariatu, obszary pomocy, zasady pracy i etyki działalności wolontarystycznej, prawa i obowiązki wolontariuszy;
- przeszkolenie wolontariuszy w zakresie BHP przez osobę uprawnioną, wyznaczoną przez dyrektora szkoły;
- organizację działań oraz kontrolę poziomu motywacji uczniów do działania;
- monitorowanie działalności wolontariuszy, sprawozdania ustne lidera wolontariuszy wraz z przedstawieniem realizacji harmonogramu działań koła;
- wymianę doświadczeń.

REZYGNACJA Z PRACY W WOLONTARIACIE

Każdy wolontariusz ma prawo zrezygnować z pracy w wolontariacie.

Od momentu podjęcia decyzji o rezygnacji, niepełnoletni wolontariusz ma dwa tygodnie na dostarczenie opiekunom wolontariatu pisemnego oświadczenia o rezygnacji wraz z podpisem rodzica.

PRAWA WOLONTARIUSZA

- Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
- Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nie utrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu.
- Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony koordynatora lub innych pracowników Szkolnego Koła Wolontariatu.
- Wolontariusz nie powinien wykonywać prac objętych polityką etatową, czyli zastępować pracownika.
- Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonanej pracy.
- Wolontariusz ma prawo być poinformowany o trudnościach, kosztach przejazdu, związanych z wykonywaną pracą.
- Nie wolno wywierać na wolontariusza presji moralnej w związku z realizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniami.
- Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy wolontarystycznej, uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu.

OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA

Zgodnie z ideą wolontariatu wolontariusz nie otrzymuje wynagrodzenia za zrealizowane przez siebie zadania. Wolontariusze są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków. Członkowie wolontariatu starają się w szkole i poza nią zachowywać kulturalnie i być wzorem dla innych uczniów.

Niepełnoletni uczniowie muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na działanie w Szkolnym Kole Wolontariatu (załącznik nr 1). Dodatkowo wszyscy chętni uczniowie mają obowiązek respektować zasady Szkolnego Koła Wolontariatu oraz przestrzegać Karty Etycznej Wolontariusza (załącznik nr 2). Wypełniają Oświadczenie o ochronie danych osobowych oraz zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (załącznik nr 3). Obowiązkowy jest również udział w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez Radę Wolontariatu. Wybrany przez uczniów oraz Radę Wolontariatu lider wolontariuszy zajmuje się nadzorem nad realizacją harmonogramu działań ustalonych na początku roku szkolnego. Przedkłada sprawozdania ustne Radzie Wolontariatu i zgłasza trudności związane z realizacją zadań.

Każdy ma możliwość wycofania się z działań w ramach koła, jednak wskazane jest wcześniejsze poinformowanie o tym opiekuna. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu.

OBSZARY DZIAŁAŃ

Działania Szkolnego Koła Wolontariatu mogą obejmować zarówno środowisko szkolne, jak i lokalne. Dodatkowo wolontariusze mogą uczestniczyć w akcjach ogólnopolskich, gminnych lub powiatowych (w zależności od potrzeb). Działania mogą się odbywać:

- poza terenem szkoły np. akcje pomocowe na rzecz potrzebujących przy współpracy z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami itp;
- na terenie szkoły i na rzecz szkoły – współdziałanie uczniów.

Poniżej znajduje się wykaz stałych działań, w jakich szkoła planuje uczestniczyć:

- Przybliżenie młodzieży idei wolontariatu podczas godzin wychowawczych.
- Wywieszanie plakatów zachęcających młodzież do włączenia się w działania wolontariatu. Zamieszczenie tych informacji na stronie internetowej szkoły oraz profilu na facebooku.
- Zachęcanie uczniów do działań w Szkolnym Kole Wolontariatu podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli, specjalistów i doświadczonych wolontariuszy.
- Współpraca z PCK w Bełchatowie (prowadzenie kroniki; akcja promocyjna związana z Dniami Honorowego Krwiodawstwa – rozmowy, plakaty, ogłoszenia, *Wampiriusze zapraszają* - Akcja Honorowego Krwiodawstwa „Oddaj krew”).
- Udział w Finale WOŚP.
- Współorganizowanie akcji „Stop pijanym kierowcom”.
- Udział w ogólnopolskiej akcji „Zostań dawcą szpiku kostnego” we współpracy z Fundacją DKMS (przeszkolenie wolontariuszy, szkolenia dla rodziców i pełnoletnich uczniów, akcja promocyjna, rejestracja potencjalnych dawców komórek macierzystych, nawiązanie współpracy z lokalnymi firmami i zakładami pracy).
- Zachęcanie uczniów do udziału w akcji „Marzycielska poczta”.
- Zbiórka nakrętek na konkretne cele (we współpracy z lokalnymi szkołami).
- Pomoc kolegom/koleżankom ze szkoły (w postaci pomocy w lekcjach, wsparcia finansowego lub rzeczowego).
- Udział w ogólnopolskiej akcji „Szlachetna Paczka”.
- Inne w zależności od potrzeb.
- Zbiórki pieniężne oraz rzeczowe na rzecz osób potrzebujących z lokalnego środowiska.
- Współpraca z Fundacją SUNSUM CORDA (sprzedaż kartek świątecznych).

SPOSOBY EWALUACJI

- ankieta dla wolontariuszy oraz uczniów na koniec roku szkolnego;
- sprawozdanie z pracy Szkolnego Koła Wolontariatu;
- rejestr akcji charytatywnych, instytucji, w których są obecni wolontariusze;
- zdjęcia z imprez; zamieszczanie informacji na stronie szkoły, profilu na facebooku oraz na tablicy szkolnej;
- podziękowania od osób i instytucji.

Załącznik Nr 1

**ZGODA RODZICÓW NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA ZSP W SZCZERCOWIE
NA UDZIAŁ W DZIAŁANIACH SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU**

My niżej podpisani / Ja niżej podpisany/a (w przypadku, gdy opiekę sprawuje jeden rodzic) wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka
(klasa) w działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu. Zapoznaliśmy się również z Programem Szkolnego Koła Wolontariatu i deklarujemy, iż nasze dziecko jest objęte ubezpieczeniem na terenie szkoły.

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Oświadczam również, że zgodnie z art. 81 ust. 1 o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994r (tekst jedn. Dz.U. z 2006r, nr 90 poz.631 z późniejszymi zmianami) wyrażam zgodę na nieodpłatną rejestrację i wykorzystanie wizerunku mojego dziecka, zarejestrowanego aparatem fotograficznym lub kamerą podczas działań Szkolnego Koła Wolontariatu w celach publikacji na stronie internetowej szkoły oraz portalu społecznościowym facebook.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....

OŚWIADCZENIE UCZNIĄ

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, iż zapoznałam/łem się z Programem Szkolnego Koła Wolontariatu oraz deklaruję przestrzeganie zasad związanych z moim uczestnictwem w kole oraz Karty Etycznej Wolontariusza.

Wolontariusz ma obowiązek respektować zasady SKW takie, jak:

- zasada osobistej pracy nad własnym rozwojem;
- zasada zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
- zasada troski o los słabszych;
- zasada równości;
- zasada prawdy, przyjaźni, życzliwości, szacunku.

KARTA ETYCZNA WOLONTARIUSZA

- 1) Będę spełniać wszystkie zadania związane z przyjętą rolą.
- 2) Nie będę składać obietnic, których nie jestem w stanie spełnić.
- 3) W przypadku niemożności wywiązania się ze zobowiązań, poinformujemy o tym koordynatora pracy wolontariuszy.
- 4) Zachowam dyskrecję w sprawach prywatnych, będę unikać zachowań, które mogą być niewłaściwie rozumiane.
- 5) Będę otwarty na nowe pomysły i sposoby działania.
- 6) Wykorzystam szansę poznania i nauczenia się nowych rzeczy od innych osób.
- 7) Nie będę krytykować rzeczy, których nie rozumiem.
- 8) Będę pytać o rzeczy, których nie rozumiem.
- 9) Będę działać w zespole.
- 10) Będę osobą, na której można polegać.
- 11) Będę pracować lepiej i z większą satysfakcją, wykonując to, czego się ode mnie oczekuje.
- 12) Będę chętnie uczyć się. Wiem, że nauka jest nieodłączną częścią każdej dobrze wykonanej pracy.
- 13) Będę uczestniczyć w obowiązkowych spotkaniach.
- 14) Postaram się być bardzo dobrym wolontariuszem.

Karta została opracowana przez zespół Centrum Wolontariatu w Warszawie.

Podpis ucznia

.....

Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisana/y zobowiązuję się do zachowania tajemnicy danych osobowych osób, którym będzie udzielana pomoc w ramach działań Szkolnego Koła Wolontariatu zgodnie z treścią ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku.

Podpis ucznia

.....

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W RAMACH SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W SZCZERCOWIE

ROK SZKOLNY/.....

Lp	Zaplanowane działanie	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne	Z/NieZ

*Z (zrealizowane), NieZ (nie zrealizowane) – podać powód